

Heraldo Novaes Silva

Santa Maria – Distrito Federal

(61) 98638-7036

heraldonovaessilva@gmail.com

Objetivo

Colaborar com a equipe da empresa, aplicando minhas experiências profissionais e habilidades organizacionais para contribuir com a eficiência dos processos e alcançar resultados positivos em qualquer área designada.

Formação Acadêmica

Ensino Médio (2º Grau) Completo

Habilitação

Carteira Nacional de Habilitação – Categoria B

Experiência Profissional

Patrimonial Serviços Especializados Ltda – Auxiliar de Escritório em Geral
07/04/2005 – 03/01/2008

IOS Informática, Organização e Sistemas Ltda – Analista de Transporte em Comércio Exterior
10/10/2002 – 06/04/2005

Siscon Engenharia e Consultoria Ltda – Auxiliar de Escritório em Geral
16/09/2008 – 30/08/2009

Fundação Ricardo Franco – em liquidação – Auxiliar de Escritório em Geral
14/09/2009 – 02/06/2010

Habilidades

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Organização e arquivamento de documentos
- Controle de planilhas e relatórios administrativos

- Atendimento ao cliente e suporte interno
- Comunicação clara e profissional
- Trabalho em equipe e cooperação
- Agilidade na execução de tarefas e resolução de problemas
- Capacidade de adaptação a diferentes rotinas de trabalho